

Na osnovu člana 7. i 46. Zakona o budžetima - proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 28. decembar 2023. godine donijelo je

N A C R T

O D L U K U **O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD** **SARAJEVO ZA 2024. GODINU**

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu i njegovo izvršavanje (u daljem tekstu: Budžet), prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: korisnika), ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, te druga pitanja o izvršavanju budžeta.

Član 2. **(Pojam)**

- (1) Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine kojeg donosi Općinsko vijeće.
- (2) Budžet se odnosi za fiskalnu 2024. godinu koja počinje 01.01.2024. godine, a završava se 31.12.2024. godine.
- (3) Svaka izmjena i dopuna Budžeta vrši se po istom postupku koji se primjenjuje kod usvajanja budžeta.
- (4) Izmjenama i dopunama Budžeta ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci.

II - STRUKTURA BUDŽETA

Član 3. **(Struktura budžeta)**

Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela i kapitalnog dijela Budžeta.

- a) Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja, te prenesena sredstva - višak prihoda nad rashodima iz Budžeta 2023. godine.

- b) Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
- c) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

Član 4.

(Budžetski korisnici)

- (1) Općina Stari grad Sarajevo je jedan budžetski korisnik sa svojim potrošačkim jedinicama – službama za upravu, posebnim i stručnim službama.
- (2) Registar budžetskih korisnika vodi i ažurira Služba za finansije i budžet.

Član 5.

(Evidencija)

Transakcije svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz Budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

Član 6.

(Trezor)

- (1) Unutar Službe za finansije i budžet uspostavljen je Odsjek za trezor i računovodstvo koji je ovlašten da obavlja sljedeće poslove: upravljanje novčanim sredstvima, upravljanje računima otvorenim kod banaka, vođenje JRT općine, predviđanje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, upravljanje računovodstvom, održavanje sistema računovodstva i izvještavanja, finansijsko obavještavanje, vođenje evidencije za ukupan dug i upravljanje dugom, administracija domaćih i inostranih grantova i drugo.
- (2) Općinski načelnik donosi na prijedlog Službe za finansije i budžet pravilnike, procedure, uputstva, instrukcije i računovodstvenu metodologiju radi obezbjeđenja jedinstvenog postupanja svih budžetskih korisnika u izvršavanju budžeta u sistemu trezora.

Član 7.

(Uplata i odgovornost za prikupljanje prihoda)

- (1) Svi javni prihodi i primici Budžeta uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti, uplaćuju se na depozitni račun Općine Stari Grad Sarajevo i iskazuju po vrstama odnosno izvorima iz kojih potiču.
- (2) Budžetski korisnici odgovorni su za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, naknada kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.
- (3) Potraživanja prihoda nastala na temelju Ugovora kao i druga potraživanja prihoda može otpisati ili izmijeniti Općinsko vijeće na osnovu prijedloga Općinskog načelnika.

Član 8.

(Neplanirana i namjenska sredstva)

Donacije, grantovi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun Općine, a koji nisu planirani u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo, usmjeravaju se u Budžet za tekuću fiskalnu godinu na osnovu odluke Općinskog vijeća (Odluka o povećanju prihoda i rasporedu rashoda) i postaju sastavni dio budžeta.

Član 9.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)

- (1) Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa), a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa Općine u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate pripadnosti i raspodjeli javnih prihoda u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 54/20 i 63/20).
- (2) Zaključak o povratu pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i budžet.

III - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

(Sredstva za budžetske korisnike)

- (1) Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.
- (2) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.
- (3) Korisnici budžeta sredstva mogu koristiti samo za namjene utvrđene u Budžetu i to do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta.
- (4) Korisnici su obavezni da prilikom ugovaranja obaveza vode računa o planiranoj dinamici realizacije općinskih programa i likvidnim mogućnostima Budžeta.

Član 11.

(Prioriteti izvršenja budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

- a) plaćanje obaveza po kreditima;
- b) plaćanje obaveza po sudskim presudama;
- c) plaćanje obaveza po osnovu plaća, doprinosa i naknada uposlenim i vijećnicima;
- d) plaćanja po osnovu rashoda za materijal i usluge;
- e) izmirenje obaveza iz prethodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu;
- f) plaćanje za izdatke po osnovu nabavke osnovnih sredstava;
- g) plaćanja po osnovu direktnih investicija;
- h) tekući grantovi;
- i) kapitalni grantovi.

Član 12.

(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba i usluga i ustupanja radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i Pravilnikom o javnim nabavkama u Općini Stari Grad Sarajevo.

Član 13.

(Tekuća rezerva)

- (1) Sredstva tekuće rezerve koriste se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

- (2) Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda budžetskih korisnika i bez primitaka.
- (3) Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik i o tome polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće.
- (4) Služba za finansije i budžet obavezna je mjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Član 14.

(Preraspodjela sredstava)

- (1) Rashodi koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki mogu se u izuzetnim slučajevima podmiriti iz sredstava Budžeta.
- (2) Općinski načelnik može na prijedlog nadležne službe i uz saglasnost Službe za finansije i budžet donijeti zaključak o prestrukturiranju rashoda najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Obim i vrste rashoda za preraspodjelu Općinski načelnik utvrđuje posebnim zaključkom i na osnovu istog rashodi postaju sastavni dio budžeta.
- (3) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava unutar nadležnih službi za iste kategorije (grupe rashoda) neograničeno je dozvoljena.

Član 15.

(Jedinstveni račun trezora)

- (1) Platni promet vršit će se po principu trezorskog poslovanja putem jedinstvenog računa trezora JRT.
- (2) JRT ima više podračuna (depozitni, transakcijski i namjenski) otvorenih na osnovu Ugovora sa bankama.
- (3) Potpisnici naloga platnih transakcija su ovlaštena lica čiji su potpisi deponovani kod odabranih banaka.
- (4) Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren Budžetom.

Član 16.

(Obustava izvršavanja rashoda)

- (1) Ukoliko u toku godine zbog nastanka novih obaveza dođe do povećanja rashoda i izdataka ili se smanje prihodi i primici, Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije i budžet donijeti zaključak o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda ili izdataka u trajanju od 45 (četrdeset i pet) dana.
- (2) Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja budžeta Općinski načelnik može:
 - a) zaustaviti preuzimanje obaveza;
 - b) predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja;
 - c) zaustaviti preraspodjelu sredstava potrebnih radi preuzimanja obaveza;
 - d) korigovati transfere za sve budžetske korisnike u skladu sa procentom smanjenja tekućih prihoda u odnosu na plan budžeta.
- (3) Ukoliko se za vrijeme provođenja mjera iz stava 1. ovog člana Budžet ne može uravnotežiti pokreće se postupak Izmjena i dopuna budžeta - Rebalans, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta.

IV - REALIZACIJA BUDŽETA

Član 17.

(Raspodjela sredstava)

- (1) Rashodi i izdaci budžetskih korisnika koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizovat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.
- (2) Aktivnosti koje za sobom nose trošenje budžetskih sredstava uz nastanak dužničko - povjerilačkih odnosa ne mogu biti pokrenute bez mišljenja Službe za finansije i budžet i saglasnosti Općinskog načelnika.
- (3) Stvaranje obaveza na teret planiranih pozicija budžeta može se vršiti tek nakon što Služba za finansije odobri i izda narudžbenicu koja predstavlja rezervaciju sredstava u budžetu.
- (4) Namjenske doznake sredstava od drugih nivoa vlasti ili doznake iz inostranstva uplaćene na JRT trošice se u skladu sa potpisanim Sporazumima sa davaocima sredstava.
- (5) U slučaju nedovoljnog priliva izvornih prihoda i primitaka za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja fiskalne godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namijenjena. O privremenom korištenju ovih sredstava odlučuje Općinski načelnik.

Član 18.

(Sredstva za rad Općinskog vijeća)

- (1) Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu važećih odluka koje utvrđuju visinu naknade za vršenje funkcija vijećnika u Općinskom vijeću i radnim tijelima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, a na osnovu evidencija dostavljenih od strane Službe općinskog vijeća.
- (2) Raspodjela sredstava za rad parlamentarnih grupa - klubova i samostalnih vijećnika vrši se u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

Član 19.

(Plaće i naknade zaposlenih)

- (1) Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu plaća i naknada troškova zaposlenih (ekonomski kodovi 611100, 611200 i 612000) isplaćivati će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika broj 01-0-4-982/23, utvrđenom osnovicom i ostalim materijalnim pravima zaposlenih po važećim propisima za državne službenike i namještenike organa uprave u FBiH. Osnovica za obračun plaća utvrđuje se u iznosu od 385,00 KM sa bodom za obračun plaće u visini 1,12.
- (2) Osnovica za obračun plaća i bod za obračun plaća iz stava (1) ovog člana primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

Član 20.

(Izdaci za materijal i usluge)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu za isplatu troškova nabavke materijala i usluga (ekonomski kod 613000) raspoređuju se i isplaćuju po odobrenju Općinskog načelnika, a u skladu sa članom 12. i 17. ove Odluke prema Budžetom utvrđenim namjenama i validnom finansijskom dokumentacijom.
- (2) Naknade za putne troškove i dnevnice koje nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđeni su Uredbom o naknadama za putne troškove i važećim internim Pravilnikom o putnim troškovima.
- (3) Nakande vijećnicima, članovima radnih tijela Općinskog vijeća vrše se na osnovu akta Službe Općinskog vijeća, a u skladu sa važećim odlukama.
- (4) Naknade članovima savjeta mjesnih zajednica realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika putem nadležne službe, a u skladu sa Odlukom o naknadama članovima savjeta mjesnih zajednica.

- (5) Sredstva za isplate nakanda stručnih komisija, komisija koje formira Općinski načelnik i štaba civilne zaštite i drugih radnih tijela vrše se na osnovu zaključka Općinskog načelnika ili druge validne finansijske dokumentacije.
- (6) Izdaci za zimsko održavanje cesta realizuju se u skladu sa programom zimskog održavanja cesta na period od 3 godine kojeg donosi Općinski načelnik, prema godišnjim ugovorima na osnovu okvirnog sporazuma, a prema prioritetima Općine.
- (7) Troškovi protokolarnih usluga – reprezentacije vrše se na osnovu plana utroška sredstava kojeg donosi Općinski načelnik, a u skladu sa planiranim aktivnostima povodom obilježavanja značajnih datuma, manifestacija, službenih posjeta i protokolarnih aktivnosti.

Član 21.

(Tekući grantovi)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614100 - tekući grantovi drugim nivoima vlasti gdje je određen krajnji korisnik, isplaćivat će se po odobrenju Općinskog načelnika u skladu sa namjenom preciziranom u potpisanom ugovoru ili protokolu između Općine i krajnjih korisnika.
- (2) Za pozicije grantova gdje nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati na osnovu pojedinačnih zaključaka Općinskog načelnika uz prijedlog ili mišljenje nadležne službe.
- (3) Grant Općinskoj izbornoj komisiji realizovati će se sukcesivno u skladu sa budžetom odobrenim sredstvima i zaključkom Općinskog načelnika.

Član 22.

(Tekući grantovi)

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614200 - grantovi pojedincima raspoređuju se korisnicima na osnovu odobrenja Općinskog načelnika i to:

- a) Sredstva za sekundarni smještaj raseljenih lica isplaćuju se na prijedlog Službe za imovovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, a na osnovu Zakona o prestanku primjene zakona o napuštenim nekretninama u svojini građana ("Službene novine FBiH", broj 43/99).
- b) Stipendije učenicima i studentima raspoređuju se korisnicima na osnovu potpisanog ugovora, po provedenim konkursima, a u skladu sa pravilnicima i odlukama Općinskog vijeća. Planirana sredstva realizuju se putem nadležnih službi i na osnovu zaključka Općinskog načelnika koji utvrđuje i dinamiku isplate istih.
- c) Podrška mladim uspješnim pojedincima, dobitnicima najvećih priznanja i nagrada realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika, na prijedlog nadležne službe u skladu sa utvrđenim kriterijima i dostavljenim podacima nadležnih obrazovnih institucija ili na osnovu javnog poziva.
- d) Grantovi pojedincima po osnovu zdravstvene zaštite lica u stanju socijalne potrebe, grantovi porodiljama, jednokratne pomoći i pomoći za liječenje i drugi grantovi iz domena socijalne zaštite realizovati će se po prijedlogu Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, a u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast, odlukama Općinskog vijeća i internim pravilnicima.
- e) Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode realizovati će se na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj 39/03).
- f) Ostali grantovi pojedincima realizuju se na osnovu odobrenja Općinskog načelnika, a na osnovu pojedinačnih zahtjeva i utvrđenih kriterija i internih pravilnika.

- g) Grant porodicama šehida i palih boraca povodom Dana općine i Bajrama realizovati će se po prijedlogu Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu u saradnji sa nadležnim udruženjima građana.
- h) Transferi pojedincima na osnovu refundacije troškova dženaza i sahrana za pripadnike boračke populacije vrše se na osnovu rješenja nadležne službe i iz sredstava doznačenih od Kantonalnog ministarstva za boračka pitanja.
- i) Grantovi na ime poreza i doprinosa na naknade za zaposlene porodilje vrše se na osnovu važeće zakonske regulative koja reguliše ovu oblast, a putem Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu.
- j) Grantovi za porodilje isplaćuju se u skladu sa zaključkom Općinskog načelnika, na prijedlog nadležne službe i na osnovu pravilnika koji reguliše ovu isplatu.
- k) Sredstva za mobilnost mladih isplaćuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika a na prijedlog nadležne komisije Općinskog vijeća.
- l) Isplata naknade za oboljelu djecu vrši se na odnosu zaključka Općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne službe i važećeg pravilnika o dodjeli ovih sredstava.
- m) Troškovi smještaja bolesnih osoba realizovati će se po prijedlogu Općinskog pravobranilaštva, a na osnovu dostavljenih rješenja od sudova.

Član 23.

(Tekući transferi)

Sredstva utvrđena u Budžetu, ekonomski kod 614300 - grantovi neprofitnim organizacijama, realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika i to: isplaćivat će se na sljedeći način i to:

- a) Grant UVD "Vatnik" na prijedlog nadležne službe u skladu sa potpisanim ugovorom i zaključkom Općinskog načelnika
- b) Grantovi boračkim organizacijama za redovnu djelatnost utvrđuju se po osnovu provedenog javnog poziva i prijedloga Komisije Općinskog vijeća za pitanja boraca te na osnovu Odluke Općinskog vijeća o rasporedu sredstava. Isplata sredstava se vrši na prijedlog nadležne službe po osnovu potpisanih ugovora i pojedinačnih zaključaka Općinskog načelnika.
- c) Grantovi klubovima vijećnika parlamentarnih stranaka za redovan rad isplaćuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika, a u skladu sa Odlukom o finansiranju rada klubova političkih stranaka, nezavisnih vijećnika i samostalnih vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.
- d) Isplata sa pozicije "Pokroviteljstvo Općinskog načelnika za manifestacije, takmičenja, događajima, projektima neprofitnih organizacija vršit će se na osnovu zaključka Općinskog načelnika u skladu sa godišnjim planom kojeg donosi Općinski načelnik.
- e) Tekući transferi neprofitnim organizacijama (projekti iz oblasti: kulture, sporta, mladih, humanitarnih organizacija i nevladine organizacija) realizovat će se putem javnog poziva i na osnovu procedura koje će se propisati posebnom Odlukom Općinskog vijeća. Planove i javne pozive za raspored ovih sredstava raspisuje i donosi Općinski načelnik. Isplata sredstava se vrši na osnovu potpisanih ugovora i zaključka Općinskog načelnika, a u skladu sa dinamikom utvrđenom u pojedinačnim ugovorima i raspoloživosti budžetski sredstava.
- f) Ostali grantovi planirani direktno u Budžetu isplaćuju se u skladu sa prijedlozima nadležnih službi, godišnjim planovima koje donosi Općinski načelnik i na osnovu zaključka Općinskog načelnika o isplati uz potpisivanje ugovora (za sve isplate preko 2.000,00 KM) kojim se regulišu međusobni odnosi.
- g) Isplata grant sredstava korisnicima vrši se na osnovu potpisanih ugovora koje pripremaju nadležne službe koje su budžetski odgovorne za navedene korisnike sredstava. Ovim ugovorima utvrđuje se način i dinamika isplate kao i način i rokovi podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava. Nadležne službe prate namjensko trošenje datih grantova i daju nalog za isplatu Službi za finansije.

- h) Korisnici sredstava koji nisu opravdali utrošak doznačenih sredstava u 2023. godini ne mogu biti korisnici sredstava u Budžetu za 2024. godinu.

Član 24.

(Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima)

- (1) Raspored sredstava na ekonomskom kodu 614400 - subvencije javnim subjektima i ustanovama, 614500 - subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima, vršit će se na osnovu odobrenja Općinskog načelnika, na osnovu ugovora ili faktura, konkretnih zahtjeva ili prijedloga nadležnih službi koje su odgovorne za realizaciju planiranih aktivnosti ili projekata u okvirima svojih nadležnosti kao i Odluka Općinskog vijeća. Dodjela sredstava vršit će se na osnovu javnih poziva, utvrđenih kriterija, internih pravilnika i procedura i godišnjeg plana kojeg utvrđuje Općinski načelnik.
- (2) Isplata sredstava vršit će se na osnovu zaključka ili rješenja Općinskog načelnika o isplati i dodjeli sredstava.

Član 25.

(Kapitalni grantovi)

- (1) Sredstva na ekonomskom kodu 615000 - kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, kapitalni grantovi pojedincima, kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama i javnim subjektima, kapitalni grantovi u izgradnju i sanaciju objekata infrastrukture rasporedit će se na osnovu ugovora ili sporazuma, utvrđenih programa rada, utvrđenih prioriteta i prijedloga nadležnih službi kao i konkretnih pojedinačnih zahtjeva odnosno dostavljenih faktura ili situacija uz saglasnost Općinskog načelnika u skladu sa budžetom utvrđenim namjenama i korisnicima i u skladu sa članom 12. ove Odluke.
- (2) Službe na čijem su razdjelu planirani kapitalni grantovi nadležne su za izradu ugovora sa korisnicima i praćenje namjenskog utroška istih.

Član 26.

(Kapitalni izdaci)

Sredstva utvrđena Budžetom, ekonomski kod 821000 - kapitalni izdaci realizuju se po odlukama Općinskog vijeća i odobrenju Općinskog načelnika uz primjenu zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22).

Član 27.

(Pravosnažna sudska rješenja)

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa zakonom o izvršnom postupku FBiH ("Službene novine FBiH", broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11, 35/12), te će se provesti u visini predviđenoj na poziciji 614800 - ostali povrati u skladu sa redoslijedom izvršavanja.

Član 28.

(Otplata kredita)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 616000 – izdaci za kamate na direktna pozajmljivanja i 823000 – izdaci za otplatu dugova (pozajmljivanje) realizuju se u skladu sa potpisanim ugovorima sa domaćim ili inostranim kreditorima i otplatnim planovima.

V - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 29.

(Izvještaji o izvršenju budžeta)

- (1) Služba za finansije i budžet izrađuje sedmične, mjesečne i tromjesečne informacije ili izvještaje o utrošku, tj. realizaciji sredstava planiranih u budžetu i dostavlja ih Općinskom načelniku.
- (2) Služba za finansije i budžet dužna je dostavljati mjesečne i kvartalne izvještaje o realizaciji budžeta i stvorenim obavezama nadležnom ministarstvu Kantona ili Federacije, izraditi godišnji obračun budžeta za prethodnu godinu najkasnije do kraja februara tekuće godine i dostaviti ga nadležnim institucijama.
- (3) Općinski načelnik putem Službe za finansije sačinjava kvartalne i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta i dostavlja ih Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje u skladu sa Zakonom o budžetu i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

VI - ZADUŽIVANJE I INVESTIRANJE

Član 30.

(Stvaranje obaveza)

- (1) Općina Stari Grad Sarajevo može stvarati obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 86/07, 24/09, 44/10).
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće Odlukom, a na prijedlog Općinskog načelnika.
- (3) Otplata duga je prioritarna obaveza Općine.
- (4) Općina Stari Grad Sarajevo obavezna je vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja resursa Općine u skladu sa Zakonom o investiranju javnih sredstava ("Službene novine FBiH", broj 77/04 i 48/08).

Član 31.

(Svrhe zaduženja)

Općina Stari Grad Sarajevo se može zadužiti u sljedeće svrhe i to:

- a) za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od strane Općinskog vijeća;
- b) za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine;
- c) za finansiranje budžetskog deficita.

VII - NADZOR I RAČUNOVODSTVO BUDŽETA

Član 32.

(Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo zasniva se na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti, pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim standardima za javni sektor.

Član 33.

(Načela priznavanja prihoda i rashoda)

- (1) Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u budžetu prema bruto principu.
- (2) Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.
- (3) Prihodi i primici se priznaju u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta (načelo modificiranog nastanka događaja).
- (4) Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

Član 34.

(Odgovornost za stvaranje obaveza)

- (1) Nalogodavac za utrošak sredstava utvrđenih u posebnom dijelu budžeta, tj. izvršitelj budžeta je Općinski načelnik, a u skladu sa važećim zakonskim propisima, dinamikom priliva sredstava, utvrđenim prioritetima i ovom Odlukom.
- (2) Predsjedavajući Općinskog vijeća, Općinski pravobranilac i rukovodioci općinskih službi i sektora odgovorni su za interni nadzor, zakonito i namjensko trošenje planiranih sredstava datih u Posebnom dijelu budžeta.
- (3) Korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa planiranog za tog budžetskog korisnika.
- (4) Općinski načelnik putem Službe za finansije vrši tekuću kontrolu zakonitosti utroška sredstava budžetskih korisnika po visini i namjenama.

Član 35.

(Nadzor i kontrola izvršavanja budžeta)

- (1) Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije.
- (2) Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava odnosno realizaciju budžetskog plana vrši Služba za finansije i budžet.
- (3) Nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika vrši Služba za finansije i budžet.
- (4) Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava datih putem grantova pored nadležnih službi mogu da vrše i nadležna tijela - komisije Općinskog vijeća, a izvještaj o izvršenom nadzoru dostavljaju Općinskom vijeću.
- (5) Realizaciju budžetskog plana analizira i prati Komisija za budžet i finansije i o tome izvještava Općinsko vijeće.
- (6) Reviziju budžeta vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH u skladu sa zakonom.

VIII - FISKALNA ODGOVORNOST

Član 36.

(Pravila za jačanje fiskalne odgovornosti)

- (1) Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Općinski načelnik ili predlaže na donošenje Općinskom vijeću moraju sadržavati procjenu finansijskih efekata na budžet, kao i mišljenje Općinskog načelnika ako on nije predlagač navedenih akata.
- (2) Općinski načelnik dužan je svake godine do 15. marta popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu u kojoj je obavljao poslove rukovodioca budžetskog korisnika.
- (3) Rukovodioci službi za upravu i odsjeka su potpisnici ove izjave.
- (4) Uz izjavu se prilažu planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima utvrđenim u predhodnoj godini i mišljenje Ureda za internu reviziju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

IX - JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 37.

(Objavljivanje dokumenata)

- (1) U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim приходима Izvještaji o izvršenju budžeta (godišnji i kvartalni) koji se podnose Općinskom vijeću na usvajanje, objavljuvat će se na službenoj web stranici Općine u roku od 10 (deset) dana od njihovog donošenja.
- (2) Budžet i Odluka o izvršavanju budžeta, Odluka o izmjenama i dopunama budžeta, kao i druge odluke kojima se vrši izmjena ili dopuna budžeta objavljuvat će se u (“Službenim novinama Kantona Sarajevo”) na nivou glavne grupe u roku od 10 (deset) dana od njihovog donošenja.
- (3) Svako korištenje sredstava tekućih rezervi objavljuvat će se u “Službenim novinama Kantona Sarajevo” u roku od 10 (deset) dana od donošenja Odluke.
- (4) Odluke o dugu i zaduživanju objavljuvat će se u “Službenim novinama Kantona Sarajevo” u roku od 10 (deset) dana od njihovog donošenja.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38

(Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije budžeta primjenjuvat će se odredbe važećih zakona.

Član 39.

(Kaznene odredbe)

Odgovorno lice budžetskog korisnika, Općinski načelnik kao i drugo lice odgovorno za budžet općine kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno sa odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22).

Član 40.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, a primjenjivati će se za fiskalnu 2024. godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD
SARAJEVO

Broj: 02-45- /23
Sarajevo, decembar 2023. godine

Seid Škaljić