Na osnovu člana 7. i 46. Zakona o proračunima - budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”,broj 102/13,09/14,13/14 i člana 25.Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst (“Službene novine Kantona Sarajevo”,broj 20/13) Općinsko Vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj . oktobra 2015 godine donosi

(nacrt)

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2016. GODINU

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2016. godinu i njegovo izvršavanje(u daljem tekstu: budžet), prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija; upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: korisnika), ovlaštenja Načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica u izvršavanju budžeta za tekuću godinu te druga pitanja u izvršavanju budžeta.

Član 2.
(Pojam)

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci općine koji donosi Općinsko Vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2016.godinu koja počinje 01.01,a završava se 31.12.2016.godine.

Svaka izmjena i dopuna budžeta vrši se po istom postupku koji se primjenjuje kod usvajanja budžeta

Izmjenama i dopunama budžeta ponovo se uravnotežuju prihodi i primici,odnosno rashodi i izdaci.

II – STRUKTURA BUDŽETA

Član 3.
(Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i račun finansiranja i prenesena sredstva - višak prihoda nad rashodima iz budžeta za 2015.godinu.

Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije

Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja

Član 4.
(Budžetski korisnici)

Budžetom se obezbjeđuju sredstva budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni kao nosioci sredstava na pojedinim razdjelima i pozicijama.

Budžetski korisnici Općine Stari Grad Sarajevo su :

- Jedinstveni organ uprave- službe za upravu i sektori
- Općinsko vijeće sa stručnom službom vijeća
- Općinsko pravobranilaštvo
- Registar budžetskih korisnika vodi i ažurira Služba za privredu i finansije

Član 5.
(Evidencija)

Transakcije svih prihoda i primitaka,rashoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

Član 6.
(Trezor)

Unutar Službe za privredu i finansije uspodstavljen je odsjek za finansije koji je ovlašten da obavlja slijedeće poslove : upravljanje novčanim sredstvima, upravljanje računima otvorenim kod banaka, vođenje JRT općine, predviđanje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, upravljanje računovodstvom i održavanje sistema računovodstva i izvještavanja, finansijsko obavještavanje, vođenje evidencije za ukupan dug i uravljanje dugom, administracija domaćih i inostranih grantova i drugo.

Općinski načelnik donosi na prijedlog službe za privredu i finansije pravilnike procedure i uputstva, instrukcije i računovodstvenu metodologiju radi obezbjeđenja jedinstvenog postupanja svih budžetskih korisnika u izvršavanju budžeta u sistemu trezora.

Član 7.
(Uplata i odgovornost za prikupljanje prihoda)

Svi javni prihodi i primici budžeta uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti ,uplaćuju se na depozitni račun Općine Stari Grad Sarajevo i iskazuju po vrstama odnosno izvorima iz kojih potiču.

Budžetski korisnici odgovorni su za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda,naknada kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju

Potraživanja prihoda nastala na temelju Ugovora kao i druga potraživanja prihoda može otpisati ili izmijeniti Općinsko vijeće na osnovu prijedloga Općinskog načelnika

Član 8.
(Neplanirana i namjenska sredstva)

Donacije, grantovi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun općine a koji nisu planirani u budžetu općine Stari Grad Sarajevo, usmjeravaju se u budžet za tekuću fiskalnu godinu na osnovu odluke Općinskog vijeća (Odluka o povećanju prihoda i rasporedu rashoda) i postaju satavni dio budžeta.

Član 9.
(Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda(depozitnog računa),a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa općine u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji FBIH (35/13,43/13,63/13,93/13,103/13,11/14,19/14,46/14,60/14,65/14)

Odluku o povratu pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za privredu i finansije.

III-IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10
(Sredstva za budžetske korisnike)

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Korisnici mogu sredstva budžeta koristiti samo za namjene utvrđene u budžetu i to do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta.

Korisnici su obavezni da prilikom ugovranja obaveza vode računa o planiranoj dinamici realizacije općinskih programa i likvidnim mogučnostima budžeta.

Član 11.
(Prioriteti izvršenja budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima

a) Plaćanje obaveza po kreditima
b) Plaćanje obaveza po sudskim presudama
c) Plaćanje obaveza po osnovu plaća, doprinosa i naknada uposlenim i vijećnicima
d) Plaćanja po osnovu rashoda za materijal i usluge
izmirenje obaveza iz predhodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu
e) Plaćanje za izdatke po osnovu nabavke osnovnih sredstava
f) Plaćanja po osnovu direktnih investicija
g) Tekući grantovi
h) Kapitalni grantovi

Član 12.

(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba i usluga i ustupanja radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BIH (« Sl.glasnik BIH » broj 39/14) i Pravilnikom o javnim nabavkama u Općini Stari Grad Sarajevo.

Član 13

(Tekuća rezerva)

Sredstva tekuće rezerve koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda budžetskih korisnika i bez primitaka

Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik i o tome polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće

Služba za privredu i finansije obavezna je mjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve

O korištenju tekuće rezerve Općinskog vijeća odlučuje Predsjedavajući općinskog vijeća

Član 14

(Preraspodjela sredstava)

Rashodi koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki mogu se u izuzetnim slučajevima podmiriti iz sredstava budžeta

Općinski načelnik na prijedlog službe za privredu i finansije uz predhodnu saglasnost budžetskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Obim i vrste rashoda za preraspodjelu Općinski načelnik utvrđije posebnom odlukom koja postaje sastavni dio budžeta.

U okviru odobrenog budžeta preraspodjela sredstava unutar budžetskog korisnika za iste kategorije (grupe rashoda) neograničeno je dozvoljena.

U okviru odobrenog budžeta preraspodjela sredsta izuzetno je dozvoljena između budžetskih korisnika o čemu odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog Načelnika.

Član 15.

(Jedinstveni račun trezora)

Platni promet vršit će se po principu trezorskog poslovanja putem jedinstvenog računa trezora JRT

JRT ima više podračuna (depozitni,transakcijski i namjenski) otvorenih na osnovu Ugovora sa bankama.

Potpisnici naloga platnih transakcija su ovlaštena lica čiji potpisi su deponovani kod odabranih banaka.

Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren budžetom

Član 16.

(Obustava izvršavanja rashoda)

U koliko u toku godine zbog nastanka novih obaveza dođe do povećanja rashoda i izdataka ili se smanje prihodi i primici, Općinski načelnik može na prijedlog Službe za privredu i finansije donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja budžeta Općinski načelnik može
-zaustaviti preuzimanje obaveza
-predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja
-zaustaviti preraspodjelu sredstava potrebnih radi preuzimanja obaveza
-korigovati transfere za sve budžetske korisnike u skladu sa procentom smanjenja tekućih prihoda u odnosu na plan budžeta.

Ukoliko se za vrijeme provođenja mjera iz stava 1. ovog člana budžet ne može uravnotežiti pokreće se postupak Izmjena i dopuna budžeta - Rebalans ,najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta.

IV REALIZACIJA BUDŽETA

Član 17.

(Raspodjela sredstava)

Rashodi i izdaci budžetskih korisnika koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizovat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

Aktivnosti koje za sobom nose trošenje budžetskih sredstava uz nastanak dužničko povjerilačkih odnosa ne mogu biti pokrenute bez mišljenja Službe za privredu finansije i saglasnosti Načelnika.

Stvaranje obaveza na teret planiranih pozicija budžeta može se vršiti tek nakon što služba za privredu i finanije odobri i izda narudžbenicu koja predstavlja rezervaciju sredstava u budžetu.

Namjenke doznake sredstava od drugih nivoa vlasti ili doznake iz inostranstva uplaćene na JRT trošit će se u skladu sa potpisanim Sporazumima sa davaocima sredstava.

U slučaju nedovoljnog priliva izvornih prihoda i primitaka za finansiranje tekućih izdataka ,privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava stim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja fiskalne godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namijenjena. O privremenom korištenju ovih sredstava odlučuje Općinski načelnik.

Član 18.

Sredstva za rad Općinskog vijeća)

Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu važećih odluka koji utvrđuju visinu naknade za vršenje funkcija vijećnika u Općinskom vijeću i radnim tijelima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast a na osnovu evidencija dostavljenih od strane službe općinskog vijeća.

Raspodjela sredstava za rad parlamentarnih grupa - klubova i samostalnih vijećnika vrši se u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

Naknade članovima savjeta MZ-a isplaćivat će se kvartalno na osnovu odluke Općinskog vijeća i dostavljenih evidencija nadležne službe.

Član 19.

(Plaće i naknade zaposlenih)

Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu plaća i naknada troškova zaposlenih (ekon.kod 611100,611200,612000) isplaćivat će se u skladu sa internim Pravilnikom o plaćama broj 01-05-2-722/13, utvrđenom osnovicom za plate u iznosu od 300,00KM i ostalim materijalnim pravima zaposlenih po važećim propisima za državne službenike i namještenike organa uprave u FBIH.

Član 20.

(Izdaci za materijal i usluge)

Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu troškova nabavke materijala i usluga (ek.kod 613000) raspoređuju se i isplaćuju po odobrenju Općinskog načelnika a u skladu sa članom 12. I 17. ove Odluke prema budžetom utvrđenim namjenama.

Naknade za putne troškove i dnevnice koje nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđeni su Uredbom o naknadama za putne troškove i važećim internim Pravilnikom o putnim troškovima.

Član 21.

(Tekući grantovi)

Sredstva utvrđena u budžetu na ekonomskom kodu 614100 - tekući grantovi drugim nivoima vlasti gdje je određen krajnji korisnik, isplaćivaće se po odobrenju Općinskog načelnika u skladu sa namjenom preciziranom u potpisanom ugovoru ili protokolu između općine i krajnjih korisnika.

Za pozicije grantova gdje nije naznačen krajnji korisnik sredstva će se realizovati na osnovu pojedinačnih Odluka Načelnika uz prijedlog ili mišljenje nadležnih službi.

Grant Općinskoj izbornoj komisiji realizovaće se sukcesivno u skladu sa budžetom odobrenim sredstvima i odlukom općinskog Načelnika.

Član 22.

(Tekući grantovi)

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614200 - grantovi pojedincima raspoređuju se korisnicima na osnovu odobrenja Načelnika Općine i to :

- Sredstva za sekundarni smještaj raseljenih lica isplaćuju se na prijedlog Službe za imovovinsko-pravne, geodetske poslove katastar i stambene poslove, a na osnovu Zakona o prestanku primjene zakona o napuštenim nekretninama u svojini građana (« Sl.novine FBIH,broj 43/99)
- Stipendije učenicima i studentima iz boračkih porodica isplaćivati će se korisnicima na prijedlog Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu, a na osnovu Pravilnika o dodjeli stipendija i kriterija utvrđenih odlukom Općinskog vijeća.

- Nabavka školskog pribora za djecu boračkih porodica realizovaće se putem boračkih udruženja, a na osnovu potpisanog ugovora.
- Grantovi pojedincima po osnovu zdravstvene zaštite lica u stanju socijalne potrebe, grantovi porodiljama, jednokratne pomoći i pomoći za liječenje i drugi grantovi iz domena socijalne zaštite realizovaće se po prijedlogu Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju (« Sl.novine FBIH,broj 30/97), Odlukama Općinskog vijeća i internim Pravilnicima
- Transferi za posebne namjene – elementarne nepogode realizovaće se na prijedlog službe za CZ-u a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (« Sl.novine FBIH,broj 39/03)
- Grantovi pojedincima koji su planirani na razdjelu Službe za obrazovanje, kulturu i sport kao što su: nagrade učesnicima i organizatorima školskih takmičenja, nagrade učenicima generacije, grant za prevoz djece sa posebnim potrebama, stipendije nadarenim učenicima i studentima, sufinansiranje školarine učenicima iz socijalno ugroženih kategorija, grant kategorisanim sportistima i drugi grantovi iz oblasti sporta, obrazovanja i kulture realizovaće se na prijedlog Službe za obrazovanje kulturu i sport.
- Ostali grantovi pojedincima realizuju se na osnovu odobrenja Općinskog Načelnika a na osnovu pojedinačnih zahtjeva.
- Grant porodicama šehida i palih boraca povodom Dana općine i Bajrama realizovaće se po prijedlogu Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu u saradnji sa nadležnim udruženjima građana.
- Troškovi smještaja bolesnih osoba realizovaće se po prijedlogu općinskog Pravobranilaštva.

Član 23.
(Tekući transferi)

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614300 - grantovi neprofitnim organizacijama isplaćivati će se na slijedeći način i to :

- Grantovi boračkim organizacijama za redovnu djelatnot rasporedit će se na osnovu Odluke Općinskog vijeća koju će predložiti komisije Općinskog vijeća za pitanja boraca
- Grantovi ostalim korisnicima - neprofitnim organizacijama ekonomski kod 614300 gdje nije naznačen krajnji korisnik realizovaće se po odobrenju Općinskog Načelnika i prijedlogu nadležne službe odnosno komisije za sport i kulturu. Isplata sredstava vršiće se na osnovu potpisanih ugovora u svim slučajevima kada odobreni iznos prelazi 2.000,00 KM.
- Isplata grant sredstava korisnicima vrši se na osnovu potpisanih ugovora koje pripremaju nadležne službe koje su budžetski odogovorne za navedene korisnike sredstava. Ovim ugovorima utvrđuje se način i dinamika isplate kao i način i rokovi podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava. Nadležne službe prate namjensko trošenje datih grantova i daju nalog za isplatu Službi za privredu i finansije. Izuzetak čine grantovi koji su planirani na razdjelu Kabineta načelnika jer za iste ugovore i praćenje vrši Služba za privredu i finansije.

Korisnici sredstava koji nisu opravdali utrošak doznačenih sredstava u 2015 godini ne mogu biti korisnici sredstava u budžetu za 2016.godinu.

Član 24.
(Subvencije privatnim poduzetnicima i preduzećima)

Raspored sredstava na ekonomskom kodu 614400 - subvencije javnim subjektima i ustanovama, 614500 - subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima, vršiće se na osnovu odobrenja Načelnika općine, na osnovu ugovora ili faktura, konkretnih zahtjeva ili prijedloga nadležnih službi koje su odgovorne za realizaciju planiranih aktivnosti ili projekata u okvirima svojih nadležnosti, kao i Odluka Općinskog vijeća.

Isplata sredstava vršiće se na osnovu potpisanih ugovora.

Član 25.
(Kapitalni grantovi)

Sredstva na ekonomskom kodu 615000 - kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, kapitalni grantovi pojedincima i kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama i javnim subjektima ,kapitalni grantovi u izgradnju i sanaciju objekata infrastrukture rasporedit će se na osnovu ugovora ili sporazuma, utvrđenih programa rada, utvrđenih prioriteta i prijedloga nadležnih službi kao i konkretnih pojedinačnih zahtjeva odnosno dostavljenih faktura ili situacija uz saglasnost Općinskog načelnika u skladu sa budžetom utvrđenim namjenama i korisnicima i u skladu sa članom 12. ove Odluke.

- Službe na čijem su razdjelu planirani kapitalni grantovi nadležne su za izradu ugovora sa korisnicima i praćenje namjenskog utroška istih.

Član 26.
(Kapitalni izdaci)

Sredstva utvrđena budžetom ekonomski kod 821000 - kapitalni izdaci realizuju se po odčlukama Općinskog vijeća i odobrenju Načelnika uz primjenu zakona o javnim nabavkama BIH(« Sl.glasnik BIH » broj 39/14).

Član 27.
(Pravosnažna sudska rješenja)

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa zakonom o izvršnom postupkuFBIH(« Sl.novine FBIH,broj 32/03,52/03,33/06,39/06,39/09,74/11,35/12) te će se provesti u visini predviđenoj na poziciji 614800-ostali povrati u skladu sa redosljedom izvršavanja.

Član 28.
(Otplata kredita)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 616300-kamate na direktna pozajmljivanja i 823300-otplata domačeg pozajmljivanja realizuju se u skladu sa Ugovoroma o dugoročnom kreditu zaključenim sa BOR bankom i otplatnim planovima.

V FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 29.
(Izvještaji o izvršenju budžeta)

Služba za privredu i finansije izrađuje sedmične, mjesečne i tromjesečne informacije ili izvještaje o utrošku tj. realizaciji sredstava planiranih u budžetu i dostavlja ih Općinskom Načelniku.

Služba za privredu i finansije dužna je dostavljati mjesečne i kvartalne izvještaje o realizaciji budžeta i stvorenim obavezama nadležnom ministarstvu Kantona ili Federacije, izraditi godišnji obračun budžeta za predhodnu godinu najkasnije do kraja februara tekuće godine i dostaviti ga nadležnim institucijama.

Načelnik općine putem Službe za privredu i finansije sačinjava kvartalne i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta i dostavlja ih Općinskom Vijeću na razmatranje i usvajanje u skladu sa zakonom o budžetu i Poslovnikom o radu Općinskog Vijeća.

VI ZADUŽIVANJE I INVESTIRANJE

Član 30.
(Stvaranje obaveza)

Općina Stari Grad Sarajevo može stvarati obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBIH ("Sl.novine FBIH,broj 102/13,09/14,13/14) i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u FBIH ("Sl.novine FBIH,broj 86/07, 24/09, 44/10)

O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Odluke Općinskog vijeća, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Otplata duga je prioritetna obaveza općine.

Općina Stari Grad obavezna je vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja resursa Općine u skladu sa Zakonom o investiranjem javnih sredstava (« Službene novine F BiH broj 77/04, 48/08)

Član 31.
(Svrhe zaduženja)

Općina Stari Grad Sarajevo se može zadužitu u slijedeće svrhe i to :

- za finansiranje kapitalnih inversticija i posebnih programa odobrenih od strane Općinskog vijeća
- za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga općine

- za finansiranje budžetskog deficita

VII NADZOR I RAČUNOVODSTVO BUDŽETA

Član 32

(Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo zasniva se na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti ,pouzdanosti, sveobuhvatnosti,pravovremenosti, pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja te na međunarodnim standardima za javni sektor.

Član 33.

(Načela priznavanja prihoda i rashoda)

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u budžetu prema bruto principu.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke

Prihodi i primici se priznaju u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta. (načelo modificiranog nastanka događaja)

Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

Član 34.

(Odgovornost za stvaranje obaveza

Nalogodavac za utrošak sredstava utvrđenih u posebnom dijelu budžeta tj. izvršitelj budžeta je Općinski Načelnik, a u skladu sa važećim zakonskim propisima dinamikom priliva sredstava, utvrđenim prioritetima i ovom odlukom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća ,Općinski Pravobranioc i rukovodioci općinskih službi i sektora odgovorni su za interni nadzor zakonito i namjensko trošenje planiranih sredstava datih u Posebnom dijelu budžeta.

Korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze,odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa planiranog za tog budžetskog korisnika.

Općinski Načelnik putem Službe za privredu i finansije vrši tekuću kontrolu zakonitosti utroška sredstava budžetskih korisnika po visini i namjenama.

Član 35.

(Nadzor i kontrola izvršavanja budžeta)

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava odnosno realizaciju budžetskog plana vrši Služba za privredu i finansije.

Nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika vrši služba za privredu i finansije

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava datih putem grantova pored nadležnih službi mogu da vrše i nadležna tijela - komisije Općinskog Vijeća i izvještaj o izvršenom nadzoru dostave Općinskom Vijeću.

Realizaciju budžetskog plana analizira i prati Komisija za budžet i finansije i o tome izvještava Općinsko Vijeće.

Reviziju budžeta vrši Ured za reviziju budžeta – proračuna u Federaciji BIH u skladu sa zakonom.

VIII FISKALNA ODGOVORNOST

Član 36.
(Pravila za jačanje fiskalne odgovornosti)

Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Općinski načelnik ili predlaže na donošenje Općinskom vijeću moraju sadržavati procjenu finansijskih efekata na budžet kao i mišljenje Općinskog načelnika ako on nije predlagač navedenih akata.

Načelnik općine dužan je svake godine do 15.marta popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti za predhodnu godinu u kojoj je obavljao poslove rukovodioca budžetskog korisnika.

Rukovodioci službi za upravu i odsjeka su supotpisnici ove izjave .

Uz izjavu se prilažu planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od snadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima utvrđenim u predhodnoj godini i mišljenje Ureda za internu reviziju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u predhodnoj godini.

IX JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 37.
(Objavljivanje dokumenata)

U cilju obavještavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima Izvještaji o izvršenju budžeta (godišnji i kvartalne) koji se podnose Općinskom Vijeću na usvajanje, objavljivat će se na službenoj web stranici općine u roku od 10 dana od njihovog donošenja

Budžet i odluka o izvršavanju budžeta, Odluka o izmjenama i dopunama budžeta kao i druge odluke kojima se vrši izmjena ili dopuna budžeta objavljivat će se u (« Službenim novinama Kantona Sarajevo ») na nivou glavne grupe u roku od 10 dana od njihovog donošenja

Svako korištenje tekućih rezervi objavljivat će se u (« Službenim novinama Kantona Sarajevo ») u roku od 10 dana od donošenja odluke.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljivat će se u « Službenim novinama Kantona Sarajevo ») u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38
(Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 39.
(Kaznene odredbe)

Odgovorno lice budžetskog korisnika ,Općinski načelnik kao i drugo lice odgovorno za budžet općine kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno sa odredbama člana 102.i 103. Zakona o budžetima u FBIH(« Sl.novine FBIH,broj 102/13,09/14,13/14)

Član 40.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" a primjenjivat će se za fiskalnu 2016. godinu.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG
VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO

Broj:02-49- /15

Sarajevo, . 2015. godine V e d r a n D o d i k dipl. pravnik

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o izvršavanju budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2016. godinu je član 7. I 14. Zakona o proračunu – budžetima Federacije BiH (« Službene novine FBiH », broj 102/13,09,14,13/14) i član 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst (« Službene novine Kantona Sarajevo » broj 20/13)

OBRAZLOŽENJE

Odluka o izvršavanju budžeta je obavezni prateći akt koji je po svojoj suštini analogan zakonu o izvršenju budžeta kojeg, uz svoj budžet donose viši nivoi vlasti. Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2016. godinu i njegovo izvršavanje.

U postupku izvršavanja budžeta poseban akcent je dat regulisanju prava i obaveza budžetskih korisnika i način izvršavanja usvojenog plana. S tim u vezi ovom odlukom određuju se i prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i izdatih garancija, upravljanje sredstvima, ovlaštenja Načelnika u izvršavanju budžeta, izvještavanje kao i ostala pitanja u cilju obezbjeđenja finansiranja svih funkcija općine uz poštivanje pravne regulative kojom se uređuje ova oblast.

Stručna obrada:
Služba za privredu i finansije

P R E D L A G A Č
Načelnik Općine
mr. Ibrahim Hadžibajrić